

**ESERCIZIO STAMPA UNIONE**

Digita il testo seguente:

<p>Istituto Comprensivo “x y” Via A. Vespucci n.4 – Milano Tel. 02.3456789 – Fax 02.9876543</p>
Prot.
Milano, .....
Rappresentanti di classe Sig/Sig.ra “nome” “cognome” “indirizzo” “cap” “città”
Oggetto : convocazione Interclasse
Si comunica che in data 25/04/2018 si effettuerà la riunione di Interclasse programmata, come da calendario trasmesso nel mese di settembre, presso l’ITIS “L. DA VINCI” dalle ore 17.00 alle ore 18.00 per l’esplicitazione dei seguenti punti all’o.d.g.:
1. situazione classi 2. progetti 3. proposte 4. comunicazioni
<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>

1. Salva il documento con il nome CONVOCAZIONE INTERCLASSE nella cartella documenti (**documento principale**).

2. **Crea l’elenco** dei destinatari della comunicazione come segue:

<b>NOME</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CITTA’</b>
Verdi Giammario	Via Larga n. 100	20100 MILANO
Bianchi Rosa	Via Cadorna n. 27	20100 MILANO
Fabbi Donato	Via Carducci n. 44	20100 MILANO
Sordella Giuseppe	Corso Italia n. 153	20100 MILANO
Codoni Giorgio	Via Montenapoleone n. 12	20100 MILANO

3. Salva l’elenco col nome INDIRIZZI (**origine dati**)

4. Unisci il documento ai campi degli indirizzi.(**creazione stampa unione**)