

**ESERCIZIO 1 - VIDEOSCRITTURA - FORMATTAZIONE LETTERA**  
UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE MS WORD IMPOSTARE LA PAGINA CON MARGINI A 2 CM PER SUP, INF, DX ED SX CON RILEGATURA A 0 CM. CREARE UNA LETTERA COMMERCIALE INSERENDO I DATI QUI SOTTO ELENCATI.  
TIPO DI CARATTERE A SCELTA NON SUPERIRE A 10 PT.

Testo allineato a sinistra

**ESERCIZIO DA SVOLGERE**

CONVITTO NAZIONALE/"G. FALCONE"/Piazza Sett'Angeli, 3/90134 Palermo

Testo posizionato a destra con allineamento a sinistra a partire da 11 cm

Spett. Agenzia Viaggi/MondoTour S.r.l./P.zza S. Margherita, 2/00137 Milano

Testo allineato a sinistra

Palermo, 2 aprile 2010

Testo allineato a sinistra

Oggetto: Richiesta informazioni

Testo giustificato con rientro di prima riga di 1,5 cm ed interlinea 1,5

**TESTO DEL CORPO DELLA LETTERA**

Gentili Signori,/come da precedenti accordi telefonici, inviamo formale richiesta del Vostro catalogo viaggi a Londra per l'estate 2010, e soggiorni per studenti in Gran Bretagna./Vi ricordiamo che siamo interessati a un viaggio che comprenda sistemazione in hotel 3 stelle (con cambio della biancheria settimanale, bagno e TV in camera, e aria condizionata ) in luogo centrale e tranquillo, almeno tre escursioni fuori Londra, e un corso di lingua che occupi non più di 4 ore al giorno. La durata complessiva del soggiorno dovrà essere di 15 giorni compresi i giorni di viaggio./Inoltre gradiremmo avere un elenco delle Università britanniche disposte a ricevere studenti nei mesi estivi, per soggiorno e corsi di lingue mirati, nei settori medico e affari, possibilmente con dei depliant illustrativi dei luoghi proposti./In attesa di Vostro cordiale riscontro

Testo posizionato a destra con allineamento centrato a partire da 11 cm

Distinti Saluti

\_\_\_\_\_  
(Responsabile relazioni esterne)

## ESERCIZIO 2 DI WORD “COME FORMATTARE UNA LETTERA COMMERCIALE

IMPOSTARE LA PAGINA CON MARGINI A 2 CM PER SUP, INF, DX ED SX CON RILEGATURA A 0 CM.  
CREARE UNA LETTERA COMMERCIALE INSERENDO I DATI QUI SOTTO ELENCATI.  
LA “/” STA AD INDICARE CHE BISOGNA ANDARE A CAPO (FINE PARAGRAFO)

TIPO DI CARATTERE A SCELTA NON SUPERIRE A 10 PT.

MITTENTE A SINISTRA  
TESTO ALLINEATO A  
DESTRA AD 11 CM

**INTERFREE COMPUTER/** Viale Romagna, 65 / 20092 Cinisello Balsamo (MI) / Tel.  
02 61232221 – Fax: 02 61232223 /www.interfreecomputer.com.it

DESTINATARIO A DESTRA

**MALINVERNI GIACOMO /** VIA VITTORIO VENETO, 76 / 20099 SESTO SAN GIOVANNI

Cinisello Balsamo, 21 Marzo 2010

LUOGO E DATA

CORPO DELLA LETTERA  
CON INTERLINEA 1,5

**Oggetto:** Preventivo acquisto PC / Gent.mo Sig. **Giacomo Malinverni,** / come da accordi telefonici, Le invio il preventivo relativo all'acquisto di un PC con le caratteristiche da Lei specificate. Come potrà notare, il prezzo finale è da considerarsi molto competitivo in quando abbiamo cercato di favorirla nel suo acquisto. / Computer con le seguenti caratteristiche sono da considerarsi di ottima qualità e difficilmente riproducibili. Stiamo parlando di un pezzo unico, innovativo nel suo genere e soprattutto utilizzabile per i prossimi tre anni (*Garanzia 3 anni*).

IN TABELLA CON BORDI

### LAPTOP ASUS W3 X – ASUS ITALY

<b>Processore:</b> Intel Pentium M 3,5 GHz	€ 448,90
<b>Memoria RAM installata:</b> 1024 + 256 MByte	€ 330,56
<b>Unità Ottica:</b> Toshiba SD-R6372/24X-56X	€ 56,77
<b>Disco fisso HD:</b> Hitachi 250 GB	€ 201,34
<b>Scheda Video:</b> ATI Mobility Radon 9600 XP	€ 129,44
<b>Scheda Audio:</b> Codec AC'98 C-High	€ 127,45
<i>Altri componenti e Accessori vari</i>	€ 234,56
<b>TOTALE</b>	€

SALUTI

Nel ringraziarla per la scelta accordataci e nell'attesa di una sua risposta, Le porgiamo i nostri più Distinti saluti.

FIRMA CON ALLINEAMENTO A  
CENTRO AD 11 CM DAL  
MARGINE SINISTRO

**Responsabile Vendite** (Giovanni Verdaro) \_\_\_\_\_

### ESERCIZIO 3 DI WORD “COME FORMATTARE UNA LETTERA COMMERCIALE CON TABELLA

IMPOSTARE LA PAGINA CON MARGINI A 2 CM PER SUP, INF, DX ED SX CON RILEGATURA A 0 CM.  
CREARE UNA LETTERA COMMERCIALE INSERENDO I DATI QUI' SOTTO ELENCATI.  
INSERIRE TABELLA CON BORDI

#### INTERFREE COMPUTER

Viale Romagna, 65  
20092 Cinisello Balsamo (MI)  
Tel. 02 61232221 – Fax: 02  
61232223  
[www.interfreecomputer.com.it](http://www.interfreecomputer.com.it)

MALINVERNI GIACOMO  
VIA VITTORIO VENETO, 76  
20099 SESTO SAN GIOVANNI

Cinisello Balsamo, 21 Marzo 2010

**Oggetto:** Preventivo acquisto PC

Gent.mo Sig. **Giacomo Malinverni**,

come da accordi telefonici, Le invio il preventivo relativo all'acquisto di un PC con le caratteristiche da Lei specificate. Come potrà notare, il prezzo finale è da considerarsi molto competitivo in quando abbiamo cercato di favorirla nel suo acquisto.

Computer con le seguenti caratteristiche sono da considerarsi di ottima qualità e difficilmente riproducibili. Stiamo parlando di un pezzo unico, innovativo nel suo genere e soprattutto utilizzabile per i prossimi tre anni (*Garanzia 3 anni*).

LAPTOP ASUS W3 X – ASUS ITALY	
Processore: Intel Pentium M 3,5 GHz	€ 448,90
Memoria RAM installata: 1024 + 256 MByte	€ 330,56
Unità Ottica: Toshiba SD-R6372/24X-56X	€ 56,77
Disco fisso HD: Hitachi 250 GB	€ 201,34
Scheda Video: ATI Mobility Radon 9600 XP	€ 129,44
Scheda Audio: Codec AC'98 C-High	€ 127,45
Altri componenti e Accessori vari	€ 234,56
<b>TOTALE</b>	<b>CAMPO CALCOLATO</b>

Nel ringraziarla per la scelta accordataci e nell'attesa di una sua risposta, Le porgiamo i nostri più Distinti saluti.

**Responsabile Vendite**  
(Giovanni Verdaro)

**ESERCIZIO 4 DI WORD “REALIZZARE UTILIZZANDO STAMPA UNIONE UNA LISTA DI DISTRIBUZIONE E LA SEGUENTE LETTERA DA DISTRIBUIRE CON BUSTA ED ETICHETTA**

# Formatica

Via Roma 69  
00195 ROMA  
Alla C. A. del

«Titolo»  
«Nome» «Cognome»  
«Indirizzo 1»  
«Città» «Provincia»  
«CodicePostale»

Caro «Titolo» «Cognome»

La scrivente Società si pone, quale struttura tecnicamente organizzata, nel settore dei servizi avanzati alle Imprese ed Enti, in particolare nel settore informatico e problematiche correlate.

**I servizi che la scrivente offre possono consistere in:**

1. Realizzazione di software applicativo per la risoluzione delle più svariate problematiche, per ambienti Dos e Windows;
2. Assistenza e manutenzione al software prodotto;
3. Assistenza ed ottimizzazione del software di sistema e di rete ;
4. Assistenza e manutenzione hardware, sia per gli elaboratori elettronici che per le reti di Trasmissione dati;
5. Realizzazione di siti Internet, nonché ideazione, creazione, mantenimento on-line ed aggiornamento di pagine in formato di visualizzazione Internet.
6. Inoltre, la scrivente può effettuare la fornitura di hardware, elaboratori elettronici, stampanti, e quant'altro occorrente in aderenza alle necessità di elaborazione dati.

La scrivente si propone, pertanto, quale fornitore di fiducia di codesta Amministrazione per la risoluzione di tutte le problematiche di elaborazione e gestione dati, sia per quanto riguarda il software che l'hardware, nonché per la prestazioni di servizi correlati alla utilizzazione di Internet.

In attesa di ricevere Vs. graditi inviti alla presentazione di offerte nonché alla partecipazione a trattative, si porgono distinti saluti.

Il Direttore

**ELENCO DA CREARE PER LA STAMPA UNIONE**

Titolo	Nome	Cognome	Indirizzo	Città	Provincia	CAP
Dott.	Mario	Rossi	Via catani, 23	Palermo	PA	90100
Rag.	Giuseppe	Bianchi	Via Erice, 34	Trapani	TP	91100
Avv.	Gianni	Verdi	P.zza Mazzini, 2	Roma	RM	00195

**ESERCIZIO 5 - REALIZZARE UN DEPLIANT CHE PUBBLICIZZI GLI ITINERARI SOTTO DESCRITTI COMPOSTI DA TESTO E QUALCHE IMMAGINE**

**CARATTERISTICA DA REPERIRE VIA INTERNET. REALIZZARE IN TRE COLONNE  
CON TITOLO CENTRATO**

**SUGGERIMENTO:**

**Creare una cartella di nome “depliant” scaricare da internet qualche immagine caratteristica dei luoghi da descrivere e salvarle nella cartella creata ed utilizzarle per la creazione del depliant. Utilizzare WORD.**

-----

**TITOLO**

**Itinerario Enogastronomico della provincia di Trapani**

**DESCRIVERE:**

**Castelvetrano Selinunte**

Rigoglioso cresce l’ulivo della cultivara “Nocellara del Belice” che trova condizioni ambientali uniche, tali da far primeggiare l’olio extravergine, che riscuote premi e consensi unanimi in tutto il mondo, consigliato per tutti i piatti della dieta mediterranea, in particolare come condimento essenziale di insalate e pietanze fredde e l’oliva da mensa utilizzata nella preparazione di antipasti tipici. Particolarmente apprezzato anche da Veronelli il pane nero di Castelvetrano da gustare caldo condito con olio, origano e sardine salate. Tipico il pesce azzurro di Marinella conservato anche sotto sale. Ottimi i formaggi di pecora del belice.

Piatto forte consigliato la “pasta a tiano di San Giuseppe” una variante locale della famosa pasta con sarde amalgamata con verdure al forno a bassa temperatura. Dolci di mandorla e i fichi accompagnati da vini liquorosi sono l’ideale conclusione di un pranzo.

**Alcamo**

La cucina alcamese è molto semplice ma ricca di sapori e colori.

Tra i piatti tipici ricordiamo: la pasta con sarde, maccheroni di casa al ragù di maiale e tagliatelle con broccoli fritti e mollica brustolita. I secondi piatti le sarde a beccafico, salsiccia arrostita o frita “cu li cavuliceddi”.

I dolci le cassatelle con ricotta, cannoli ripieni di ricotta, cassata siciliana, sfinge di San Giuseppe.

I vini Alcamo D.O.C. bianchi e rossi delle seguenti marche prodotte dalle aziende vinicole locali: Rapitalà, Lerico, Carta D’Oro, Alcamo Spadafora, Principe di Corleone, Ceuso e tutti i vini prodotti dalle cantine sociali della zona.

**Marsala**

Il vino marsala, due secoli di storia, svela nei bagli i suoi segreti. Nelle cantine e nelle enoteche si possono degustare altri vini di qualità. Tutti si trovano a tavola con i piatti tipici della cucina lilibetana: dalla pasta col matarocco al tonno ammutunatu, dai capidduzzi di ricotta alla cubbaita di San Giuseppe. Gusti e sapori che si incontrano lungo la “strada del vino” e fanno scoprire la cultura e le tradizioni della civiltà rurale-contadina che nel territorio ha radici profonde. Appuntamenti da non perdere in questo itinerario il week end ribaldino (maggio) e vinoro (ottobre).